l'Arbre du Temps
EMS·FOYER DE JOUR FECPA

Chemin des Kikajons 41
2300 La Chaux-de-Fonds

Vous êtes à la recherche d'un emploi dans une structure dynamique, innovante et valorisant les liens humains ?

L'Arbre du Temps, EMS FECPA, recrute un·e

Assistant·e en intendance à 80% en CDI
Orienté-e : Accueil & Service

L'Arbre du Temps fait partie de La Fondation FECPA, la plus grande fondation du Canton de Neuchâtel, accueillant plus de 450 résident·e·s et bénéficiaires au sein de 6 institutions.

L'Arbre du Temps vous offre

- Une expertise et un encadrement professionnel
- Un cadre de travail chaleureux et bienveillant
- Des perspectives d'évolution professionnelle
- Des formations continues
- Des conditions de travail et salariales selon la CCT Santé 21
- Des avantages FECPA

Votre profil

- Vous êtes titulaire d'un CFC de GEI/GHI ou d'un titre jugé équivalent
- Vous êtes autonome, flexible, ouvert·e d'esprit, et vous savez vous intégrer au sein d'une grande équipe
- Vous appréciez le contact avec les personnes âgées et contribuez, par votre écoute et votre bienveillance, à leur bien-être au quotidien
- Vous bénéficiez de très bonnes compétences en service à table et maîtrisez les protocoles d'hygiène alimentaire et hôtelière
- Vous êtes à l'aise avec la tenue d'une cafétéria (accueil des résidents, des familles et des visiteurs, préparation des boissons, petite restauration et gestion de la caisse

Délai de postulation : 30 décembre 2026

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Rejoignez notre équipe interdisciplinaire où votre savoir-être fera la différence et adressez votre dossier de postulation complet à l'adresse suivante : rh.larbredutemps@ne.ch.

Madame Sandrine Garin, responsable du service hôtelier, sera ravie de répondre à vos questions concernant cette nouvelle perspective professionnelle (032 967 55 55, Sandrine.Garin@ne.ch).