

## CONTRAT D'HEBERGEMENT

### PARTIES CONTRACTANTES

Le présent contrat est conclu entre d'une part,

#### HOME LE TEMPS PRESENT

Rue des Granges 11  
2300 La Chaux-de-Fonds,

ci-après l'institution

et d'autre part,

Nom : .....

Prénom : .....

ci-après désigné comme le résident\*,

No AVS : .....

Adresse : .....

.....

.....

Date de naissance : .....

Origine : .....

---

\* Toutes les références aux personnes doivent s'entendre au masculin comme au féminin.

Le cas échéant, le résident est représenté par :

Nom, Prénom : .....

Adresse : .....

Téléphone/s : .....

ci-après désigné comme le représentant agissant en qualité de :

- ☐ mandataire au bénéfice d'une procuration pour la gestion administrative valable. La procuration figurant en page 3 doit être complétée, remise à l'institution et versée dans le dossier du résident.

lien familial : .....

autre lien : .....

- ☐ curateur selon décision de l'Autorité de Protection de l'Enfant et de l'Adulte (APEA), la décision doit être remise à l'institution.

- ☐ autre : .....

## MESURES PERSONNELLES ANTICIPÉES

### Directives anticipées<sup>1</sup>

Des directives anticipées ont été établies

☐ oui

☐ non

Si oui :

- une copie des directives anticipées est jointe dans le dossier de soins du résident, lequel reste libre de les modifier à tout moment.
- un représentant thérapeutique<sup>2</sup> est nommé

☐ oui

☐ non

Nom, Prénom : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

<sup>1</sup> Document signé et daté indiquant le type de mesures (diagnostiques, curatives, palliatives) souhaitées ou non par le résident, au cas où il ne serait plus en mesure d'exprimer sa volonté.

<sup>2</sup> Personne désignée par le résident et chargée de se prononcer à sa place sur le choix des soins à lui prodiguer dans les situations où il ne dispose plus de la capacité pour se déterminer.

## Procuration pour la gestion administrative

Je soussigné(e) .....

Né(e) le .....

Numéro AVS .....

Domicilié(e) à .....

.....

Hébergé(e) à Home Le Temps Présent  
Rue des Granges 11  
2300 La Chaux-de-Fonds

désigne par la présente

Madame / Monsieur .....

Domicilié(e) à .....

.....

comme mon mandataire aux fins de gérer mes affaires courantes, à savoir :

- la gestion, le contrôle et le règlement des frais courants, notamment des factures de pension de l'institution sur mes biens propres ;
- les démarches administratives liées au versement de prestations sociales et leur encaissement ;
- la gestion de mes montants pour dépenses personnelles ;
- les relations et les démarches administratives avec l'assureur maladie.

La durée de la présente procuration est limitée à la durée du séjour dans l'institution et jusqu'au règlement complet des frais de séjour.

Je soussigné(e) reconnais par la présente que les actes et affaires juridiques conclus en vertu de la présente procuration par le mandataire me lient valablement en tout temps. Je suis par ailleurs informé(e) que je peux en tout temps révoquer cette procuration.

Fait à la Chaux-de-Fonds, le .....

Signature .....

## TABLE DES MATIERES

|  |    |
|--|----|
| 1. BUT ET OBJET .....  | 6  |
| 2. RELATIONS JURIDIQUES - DROITS ET DEVOIRS DES PARTIES .....                            | 6  |
| 3. TYPES DE SEJOUR.....  | 7  |
| 4. PRESTATIONS SOCIO-HÔTELIÈRES .....  | 8  |
| 4.1 Prestations individuelles journalières comprises dans le prix de pension (PIJ) ..... | 8  |
| 4.2 Prestations individuelles spécifiques à charge du résident (PIS) .....               | 8  |
| 4.3 Autres prestations supplémentaires à choix (APSAC).....                              | 8  |
| 5. PRESTATIONS DE SOINS ET MEDICO-THERAPEUTIQUES .....                                   | 8  |
| 5.1 Soins .....  | 8  |
| 5.2 Médecin.....   | 8  |
| 5.3 Thérapeutes .....  | 8  |
| 5.4 Pharmacie.....   | 8  |
| 6. CONDITIONS FINANCIERES.....   | 9  |
| 6.1. Financement de l'hébergement socio-hôtelier .....                                   | 9  |
| 6.2 Facturation des prestations de soins et médico-thérapeutiques .....                  | 9  |
| 6.3 Paiement d'un acompte.....   | 10 |
| 6.4 Facturation et paiement.....   | 10 |
| 7. ABSENCES DU RESIDENT .....  | 11 |
| 7.1 Hospitalisation .....  | 11 |
| 7.2 Vacances, congés ou « essai à domicile » .....                                       | 11 |
| 8. ENTREE / TRANSFERT / DEPART DU RESIDENT .....   | 11 |
| 9. ASSURANCES.....   | 11 |
| 10. DEPÔT D'ARGENT ET D'OBJETS DE VALEUR .....   | 11 |
| 11. DUREE DU CONTRAT ET RESILIATION .....  | 12 |
| 11.1 Durée du contrat.....   | 12 |
| 11.2 Fin du contrat.....   | 12 |
| 12. PLAINTES .....   | 12 |
| 13. DISPOSITIONS FINALES .....   | 13 |

|                  |   |           |
|------------------|---|-----------|
| <b>ANNEXE 1</b>  | <b>Prix de pension et participation aux frais de soins .....</b>                            | <b>14</b> |
| <b>ANNEXE 2</b>  | <b>Prestations individuelles journalières (PIJ) comprises dans le prix de pension .....</b> | <b>15</b> |
| <b>ANNEXE 3</b>  | <b>Prestations individuelles spécifiques (PIS) à charge du résident .....</b>               | <b>16</b> |
| <b>ANNEXE 4</b>  | <b>Autres prestations supplémentaires à choix (APSAC) à charge du résident .....</b>        | <b>17</b> |
| <b>ANNEXE 5</b>  | <b>Prestations de soins et médico-thérapeutiques (PSMT) .....</b>                           | <b>18</b> |
| <b>ANNEXE 6</b>  | <b>Transport à but médical.....</b>   | <b>20</b> |
| <b>ANNEXE 7</b>  | <b>Informations sur les prestations complémentaires AVS/AI et aides individuelles ....</b>  | <b>21</b> |
| <b>ANNEXE 8</b>  | <b>Extrait du règlement d'utilisation du dossier résident informatisé .....</b>             | <b>23</b> |
| <b>ANNEXE 9</b>  | <b>Procuration à des fins d'information de l'octroi d'une allocation pour impotence ...</b> | <b>25</b> |
| <b>ANNEXE 10</b> | <b>Déclaration d'accord relatif à la prise de photographies numériques .....</b>            | <b>26</b> |

## **1. BUT ET OBJET**

Ce contrat, établi en conformité avec les lois et règlements en vigueur, a pour but de préciser les droits et les devoirs de l'institution et du résident.

## **2. RELATIONS JURIDIQUES - DROITS ET DEVOIRS DES PARTIES**

- 2.1** Le présent contrat est conclu entre le résident et l'institution qui s'engagent à en respecter les dispositions.
- 2.2** Cas échéant, le représentant agit au nom et pour le compte du résident. La signature du contrat d'hébergement par le représentant engage le résident envers l'institution.
- 2.3** L'institution garantit au résident le droit au respect et à la protection de sa dignité d'individu et le droit à la liberté personnelle, notamment celle de conserver le contact avec son entourage.
- 2.4** Le résident s'engage à traiter avec respect tout collaborateur de l'institution et les autres résidents. Il s'engage par ailleurs à respecter les règles internes de l'institution.
- 2.5.** Selon l'article 24 de la loi neuchâteloise de santé du 6 février 1995, « chaque patient doit recevoir, lors de son entrée dans une institution, une information écrite, aisément lisible sur ses droits et ses devoirs, ainsi que sur les conditions de son séjour ».
- 2.6** En sa qualité de patient, le résident bénéficie de tous les droits qui lui sont reconnus par la Loi de santé neuchâteloise. La brochure intitulée « l'essentiel sur les droits des patients », éditée par le service cantonal de la santé publique (SCSP), est remise avec le présent contrat et apporte les renseignements complémentaires sur ce thème.
- 2.7** A des fins d'organisation et de traitement des informations, l'institution dispose d'un dossier résident informatisé contenant des données administratives et des données médicales concernant le résident. Afin d'organiser une prise en charge optimale et la meilleure orientation possible à sa sortie de l'institution, le résident autorise le partage d'informations entre les prestataires externes en lien avec son dossier médical, tels que le médecin traitant, le médecin spécialiste, les soins à domicile, l'Association Réseau Orientation Santé Social (AROSS), le physiothérapeute et l'ergothérapeute.
- 2.8** L'institution applique le règlement d'accès au dossier résident informatisé édité par l'Association neuchâteloise des établissements et maisons pour personnes âgées (ANEMPA) en conformité avec la loi sur la protection des données. Un extrait de ce règlement est joint au présent contrat d'hébergement (*annexe 8*). La signature du présent contrat tient lieu d'accord du résident, respectivement de son représentant, pour la récolte et le traitement des données nécessaires à l'exécution des prestations médico-sociales, conformément aux bases légales.
- 2.9** Lors de la signature du contrat, le résident, ou en son nom son représentant, s'engage à transmettre dès son entrée dans l'institution toutes les informations utiles pour la mise en place des prestations de soins et d'accompagnement, informations qui seront traitées dans le respect des règles régissant la protection des données.

En cas d'autonomie financière insuffisante, le résident - ou en son nom son représentant - s'engage requérir les prestations complémentaires à l'AVS (PC) dès la signature du présent contrat, en tenant compte du fait que, passé un délai de six mois après l'entrée en institution, les PC ne seront plus accordées à titre rétroactif.

L'allocation d'impotence est incluse dans les ressources du résident et prise en compte dans le calcul des prestations complémentaires. En cas d'octroi d'une allocation pour impotence, le répondant informe l'institution. A cet effet, la procuration (*annexe 9*) est dûment complétée par les parties et transmise à la caisse de compensation AVS ou à l'office AI, selon le type d'allocation d'impotence octroyée.

L'état de fortune et les ressources du résident lors de son entrée dans l'institution seront analysés par la caisse de compensation pour l'octroi de prestations complémentaires et, le cas échéant, d'aides individuelles.

En cas de non-octroi, des demandes devront être à nouveau adressées lorsque les ressources et l'état de fortune du résident subissent des modifications.

**Une copie de la décision d'octroi ou de refus de prestations complémentaires doit être transmise à l'institution.**

- 2.10** Le résident, ou en son nom son représentant, informe l'institution, dès qu'il a connaissance des faits, de l'éventuelle impossibilité financière à honorer les factures établies par l'institution. Celle-ci se réserve le droit d'exiger tout document utile justifiant la situation financière du résident, notamment un extrait de l'office des poursuites.

### **3. TYPES DE SEJOUR**

En principe, le résident est admis en statut de « court-séjour » (suite de traitement, répit, évaluation/orientation) pour un minimum de 7 jours.

Le résident et son représentant ne sont pas autorisés à résilier le bail à loyer de l'appartement du résident durant le séjour de type « court-séjour ».

Toutefois, en fonction de l'évolution de la situation de santé du résident, le type de séjour peut se modifier en statut de « long-séjour », après une évaluation circonstanciée et validée par l'AROSS selon la Loi de santé, Article 83c.

Dès que la modification du statut de séjour est validée, les dispositions suivantes sont applicables :

- Le résident s'engage à s'inscrire au minimum dans trois institutions de type « long-séjour » de son choix, adaptées à ses besoins ;
- Le résident a l'obligation d'accepter son admission dans la première institution de son choix lui proposant une place ;
- Afin d'assurer la fluidité de tout le réseau sanitaire et une occupation optimale des lits dédiés aux missions spécifiques confiées à l'institution, le résident ne peut s'opposer à sa sortie si l'offre que lui fait l'AROSS répond de manière adéquate à ses besoins (arrêté du 21 décembre 2022, article 9) ;
- L'admission en « long-séjour » se fait, sauf exception, dans une chambre à deux lits ;
- Le mode de facturation du séjour est adapté en fonction des prix de pension de « long-séjour » (*annexe 1*) ;
- Le résident et son représentant sont autorisés à résilier le bail à loyer de l'appartement du résident et son assurance ménage uniquement ; l'assurance Responsabilité Civile privée (RC) du résident doit être maintenue jusqu'au départ de l'institution.

## **4. PRESTATIONS SOCIO-HÔTELIÈRES**

### **4.1 Prestations individuelles journalières comprises dans le prix de pension (PIJ)**

Les prestations de services comprises dans le prix de pension journalier sont les suivantes :

- la mise à disposition d'une chambre à un (ou deux) lit(s), le lit électrique et la table de nuit font partie de l'équipement imposé;
- le service de restauration : petit-déjeuner, repas de midi et du soir ainsi que les collations et les boissons mises à disposition;
- le service hôtelier incluant le service à table, l'entretien du linge lavable en machine, le ménage et le service technique;
- la libre participation aux activités d'animation internes et externes;
- la libre utilisation des locaux communs, en particulier des locaux de loisirs;
- les autres prestations individuelles détaillées dans *l'annexe 2*.

### **4.2 Prestations individuelles spécifiques à charge du résident (PIS)**

Le prix de pension journalier ne comprend pas les prestations individuelles spécifiques (PIS) ni certaines dépenses à charge du résident. Ces prestations sont facturées en sus du prix de pension journalier, selon *l'annexe 3*.

Les prestations individuelles spécifiques (PIS) sont constituées des prestations ou articles usuels personnellement nécessaires. Ces frais peuvent être pris en charge de cas en cas, tout ou partiellement, par l'assureur maladie LAMa ou LCA, l'Al ou les prestations complémentaires.

### **4.3 Autres prestations supplémentaires à choix (APSAC)**

Les autres prestations supplémentaires à choix, listées à *l'annexe 4*, sont constituées de l'ensemble des prestations ou articles qui ne sont pas strictement nécessaires, choisis par le résident ou son représentant pour augmenter son confort. Ces frais sont entièrement à la charge du résident et ne sont donc pas pris en compte dans les calculs de décision des régimes sociaux.

## **5. PRESTATIONS DE SOINS ET MEDICO-THERAPEUTIQUES**

### **5.1 Soins**

L'institution détermine l'ensemble des prestations de soins nécessitées par l'état de santé du résident avec son assentiment ou celui de son représentant.

### **5.2 Médecin**

L'institution travaille en collaboration avec le médecin traitant du résident. En cas d'absence ou d'indisponibilité du médecin traitant, l'institution fait appel à son médecin référent médical ou au médecin de garde.

### **5.3 Thérapeutes**

Le résident est libre de choisir un thérapeute extérieur à l'établissement. Il est tenu d'en communiquer le nom à l'institution. Un entretien de réseau est planifié pour déterminer l'organisation des traitements.



## 5.4 Pharmacie

L'institution a sa propre organisation de pharmacie. La gestion des médicaments est externalisée auprès de la Pharmacie du Versoix. Le modèle d'assurance « PHARMED » proposé par l'assureur ASSURA doit être signalé au secrétariat lors de l'admission.

Le résident peut toutefois s'adresser à une pharmacie de son choix. Il est tenu d'en communiquer le nom à l'institution. Dans ce cas, la pharmacie est tenue de se conformer aux directives de l'institution en matière de gestion des médicaments.

## 6. CONDITIONS FINANCIERES

### 6.1. Financement de l'hébergement socio-hôtelier

#### 6.1.1 Prestations à charge du résident

- Le prix de pension journalier comprend la prestation socio-hôtelière de base. La part du prix de pension à charge du résident est déterminée en fonction de sa situation financière (*annexe 7*);
- Les prestations individuelles spécifiques (PIS, *annexe 3*);
- Les autres prestations supplémentaires à choix (APSAC, *annexe 4*).

**6.1.2** Les tarifs correspondant aux rubriques ci-dessus sont remis pour information en annexe 1. Le prix de pension et les prestations individuelles spécifiques sont définis chaque année par voie d'arrêté du Conseil d'Etat. Les résidents sont informés des modifications des tarifs.

### 6.2 Facturation des prestations de soins et médico-thérapeutiques

#### 6.2.1 Principe général

Le financement des soins et des prestations médico-thérapeutiques est indépendant du prix de pension. Ces prestations peuvent en partie être prises en charge par l'assurance-maladie (de base et/ou complémentaire) du résident ou par les régimes sociaux. L'institution s'assure que le résident ou son représentant effectue les démarches nécessaires pour l'obtention des prestations sociales auxquelles il peut prétendre. Des informations détaillées sont données au résident dans l'annexe 5 qui lui est remise avec le présent contrat.

#### 6.2.2 Facturation des prestations de soins

Les frais de soins sont facturés, selon le degré de soins défini par les outils PLEX (PLAISIR® Express) et PLAISIR® (Planification Informatisée des Soins Infirmiers Requis).

Cette facturation se fait, selon les règles fixées à l'art. 7 de l'Ordonnance fédérale sur les prestations de l'assurance des soins (OPAS) de la manière suivante :

- La participation de l'assureur-maladie à hauteur du montant fixé dans l'OPAS ; ; la facturation de cette participation fait l'objet d'une copie de la facture au résident ou à son représentant.
- La participation du résident, définie par le Conseil d'Etat du Canton de Neuchâtel et s'élevant au maximum à 20% de la participation maximale des assureurs-maladie (Ordonnance sur l'assurance maladie - OAMAL) ;
- La participation de l'Etat pour la part résiduelle du coût des soins définie par arrêté cantonal.

### **6.2.3 Facturation des prestations médico-thérapeutiques (annexe 5)**

Ces prestations comprennent, notamment :

- Les honoraires médicaux;
- Les médicaments non facturés par la pharmacie;
- Le matériel de soins y compris le matériel d'incontinence;
- Les honoraires de physiothérapie;
- Les honoraires d'ergothérapie;
- Les honoraires de dentiste;
- Les honoraires de pédicure sur prescription médicale;
- Les examens ordonnés par le médecin;
- La quote-part et la franchise;
- Les frais de transport à but médical;
- Les coûts supplémentaires engendrés par l'approvisionnement dans une autre pharmacie que celle fournissant habituellement l'établissement.

### **6.3 Paiement d'un acompte**

Afin de garantir l'exécution des obligations financières du résident envers l'institution découlant du présent contrat, seul le résident en situation de « long-séjour » est astreint à verser un acompte correspondant au maximum à un mois de frais d'hébergement et de la part aux soins.

L'acompte est fixé à Fr. 4'000.-.

### **6.4 Facturation et paiement**

**6.4.1** Les factures sont en principe établies mensuellement. Le règlement doit être effectué par le résident ou son représentant avec les recettes dont il disposera (rente vieillesse, allocations d'impotence, prestations complémentaires, etc.), le cas échéant avec sa fortune, conformément au délai de paiement figurant sur la facture.

Pour rappel, les prestations sociales sont versées au résident à l'avance par rapport à la facture de l'institution, soit au début du mois pour le mois en cours.

**6.4.2** Tout retard fera l'objet d'un rappel pour lequel la direction se réserve le droit de facturer des frais et un intérêt moratoire au taux de 5% l'an.

**6.4.3** Dès l'entrée du résident en court-séjour, l'institution exige la signature du formulaire fédéral « demande de versement de rente à un tiers ou à une autorité qualifiée » (cession) pour les prestations complémentaires AVS/AI, dans le cas où le résident en est bénéficiaire ou qu'il en fait la demande. Cette démarche permet à l'EMS de s'assurer les garanties financières suffisantes pour le paiement du prix de pension, par exemple en touchant directement les prestations complémentaires octroyées au résident.

La cession sera annulée au moment où le résident quitte l'institution ou change de statut de séjour (voir point 3).

En cas de non-paiement de ses factures, l'institution peut engager des poursuites, voire solliciter auprès de l'autorité compétente la nomination d'un représentant légal chargé de gérer les biens du résident.

**6.4.4** Les factures échues établies sur la base du présent contrat valent reconnaissance de dette au sens de l'art. 82 de la Loi fédérale sur la poursuite pour dettes et faillite (LP)

## 7. ABSENCES DU RESIDENT

### 7.1 Hospitalisation

En cas d'hospitalisation, la totalité du prix de pension est due pendant la durée du séjour hospitalier.

Pour les résidents en « court-séjour », l'institution garde la chambre contre facturation pour une durée de dix jours maximum. Ce délai échu, l'institution informe le résident de la fin de la garde de la chambre.

Pour les résidents en « long-séjour », l'institution garde la chambre contre facturation pour une durée de soixante jours maximum. Ce délai échu, l'institution informe le résident de la fin de la garde de la chambre.

### 7.2 Vacances, congés ou « essai à domicile »

En cas de vacances, congés ou « essai à domicile », la totalité du prix de pension est due pendant la durée de l'absence. L'essai à domicile » est limité à un maximum de 5 jours.

## 8. ENTREE / TRANSFERT / DEPART DU RESIDENT

8.1 Les jours d'entrée et de sortie sont facturés comme jours entiers, tant pour les prestations de soins que pour les prestations socio-hôtelières.

8.2 En cas de transfert dans une autre institution de soins du canton, les prestations de soins sont facturées par les deux institutions, celle de sortie et celle d'entrée. Cette pratique est conforme aux conventions en vigueur avec les assureurs maladie. Le prix de pension est également facturé au résident par les deux parties.

L'institution peut demander le transfert d'un résident si sa prise en charge ne correspond plus à sa mission.

8.3 En cas de départ, de transfert ou de décès du résident, l'institution peut facturer la totalité du prix de pension journalier tant que la chambre n'est pas libérée.

## 9. ASSURANCES

L'institution couvre les biens immobiliers inventoriés et les effets personnels du résident pour les dégâts d'eau, l'incendie, le vol avec effraction, jusqu'à concurrence de 1'000 francs par cas. Les bijoux, fourrures et valeurs pécuniaires sont exclus de la couverture d'assurance.

Le résident **doit conserver son assurance RC privée** durant toute la durée du séjour à « Temps Présent », afin d'être couvert en cas de dommages matériels ou corporels causés à des tiers.

## 10. DEPÔT D'ARGENT ET D'OBJETS DE VALEUR

Il est vivement conseillé d'effectuer tout dépôt d'argent et de valeurs auprès de l'institution qui en assume la responsabilité. Le dépôt ne donne pas droit à un versement d'intérêts.

L'institution décline toute responsabilité en cas de perte, disparition et détérioration d'objets et valeurs déposés dans des lieux inappropriés.

## **11. DUREE DU CONTRAT ET RESILIATION**

### **11.1 Durée du contrat**

Le présent contrat est conclu pour une durée indéterminée et commence à prendre effet dès le premier jour de l'entrée du résident au sein de l'institution.

### **11.2 Fin du contrat**

#### **11.2.1 Résiliation par le résident ou en son nom par son représentant**

Le résident, ou en son nom son représentant, peut résilier le présent contrat en respectant un délai de 5 jours. En cas de non-respect des 5 jours, l'institution est en droit de facturer les frais d'hébergement jusqu'à l'expiration du délai de résiliation. Le résident, ou en son nom son représentant, doit s'acquitter des éventuelles factures en suspens sur les biens et avoirs du résident.

#### **11.2.2 Résiliation par accord mutuel**

L'institution et le résident, ou en son nom son représentant, peuvent, par accord mutuel, mettre fin à la réservation du lit avant l'expiration des délais de résiliation fixés par le présent contrat.

#### **11.2.3 Résiliation en cas d'entrée en institution de long séjour**

Le contrat prend fin dès qu'une place dans un des homes choisis par le résident est disponible.

#### **11.2.4 Résiliation par l'institution pour justes motifs**

L'institution peut résilier le présent contrat pour de justes motifs, moyennant le respect d'un délai de dix jours. Les délais échus, l'institution informe immédiatement le résident de la rupture du contrat. Celle-ci n'interviendra que lorsqu'une solution sera trouvée au sujet du nouveau lieu de séjour du résident.

Sont notamment considérés comme justes motifs :

- la conduite incompatible avec la vie en collectivité, le non-respect répété des égards dus aux autres résidents et aux collaborateurs de l'institution;
- la mise en danger de soi et des autres ;
- le non-paiement fautif et récurrent des montants à sa charge.

#### **11.2.5 Fin du contrat en cas de décès**

Le contrat prend fin le jour du décès du résident, sous réserve des dispositions prévues aux points 7.1 et 8.3 du présent contrat.

En cas de décès du résident intervenant lors d'une hospitalisation, son représentant est tenu d'en informer sans tarder l'institution.

## **12. PLAINTES**

**12.1** En cas de litige, le résident et/ou son représentant et l'institution s'engage/s'engagent à privilégier la communication et la médiation. Ils adoptent une attitude constructive.

**12.2** Le résident et/ou son représentant peut s'adresser à la direction de l'institution ou au comité de direction de l'institution à l'adresse suivante :

- **Mme Corine BOLAY MERCIER, Présidente du comité directeur de la FECPA, rue des Charmettes 10, 2000 Neuchâtel.**

Le résident, ou en son nom son représentant, peut s'adresser également aux organismes représentant les intérêts des assurés ou aux différentes instances de médiation et de plainte, notamment :

- à l'Autorité de conciliation en matière de santé, rue du Château 12, 2001 Neuchâtel, tél. 032 889.64.56
- au Service de la Santé publique, Rue des Beaux-Arts 13, 2000 Neuchâtel, tél. 032 889.62.00
- auprès des autorités judiciaires ordinaires :
  - Tribunal des Montagnes et du Val-de-Ruz, Avenue Léopold-Robert 10, 2300 La Chaux-de-Fonds, tél. 032 889.61.81
  - Tribunal du Val-de-Travers et du Littoral, rue de l'Hôtel-de-Ville 2, 2000 Neuchâtel, tél. 032 889.61.80 et rue Louis-Favre 39, 2017 Boudry, tél. 032 889.61.83.

### **13. DISPOSITIONS FINALES**

- 13.1** Les parties se déclarent d'accord sur les termes du présent contrat et s'engagent à en respecter les dispositions.
- 13.2** Le résident et/ou son représentant reconnaît avoir pris connaissance des documents annexés et en accepte les termes.
- 13.3** Le contrat est signé par l'institution et par le résident et/ou son représentant.
- 13.4** Tout litige pouvant survenir au sujet de l'interprétation ou de l'application du présent contrat sera tranché exclusivement par les tribunaux neuchâtelois - du domicile du résident ou du siège de l'EMS pour les résidents qui ne sont pas domiciliés dans le canton.

Un exemplaire original du présent contrat est remis au résident (pages 1 à 26).

Un deuxième exemplaire original comportant uniquement les pages 1, 2, 3 et 13 avec signatures, est versée dans le dossier du résident.

Comme les pages 4 à 10 sont fixes, elles sont éditées en un seul exemplaire papier et remises au résident. Elles ne sont pas jointes à l'exemplaire de l'institution.

**Le résident et/ou son représentant**

**HOME LE TEMPS PRESENT**  
Marc Jean-Mairet, sous-directeur

.....

La Chaux-de-Fonds, le .....

# ANNEXE 1

## Prix de pension et participation aux frais de soins

### Prix de pension journalier dès le 1<sup>er</sup> janvier 2025 (forfaits socio-hôtelière)

#### ➤ Court séjour

Prix chambre à 1 ou 2 lits                      Fr. 112.50

La participation aux frais de soins du résident, selon le degré de soins défini\*, et la taxe d'entrée de Fr. 500.- sont pris en charge par le canton.

#### ➤ Long séjour

Prix chambre à 1 lit ou 2 lits                      Fr. 153.30

L'attribution de la chambre s'établit en fonction des besoins en soins du résident.

La participation aux frais de soins du résident, selon le degré de soins défini\*, est facturée au résident.

#### ➤ \*Classification des degrés de soins, prix par jour :

|               |           |
|---------------|-----------|
| Classe 1      | Fr. 1.80  |
| Classe 2      | Fr. 9.00  |
| Classe 3      | Fr. 16.60 |
| Classe 4      | Fr. 21.00 |
| Classe 5      | Fr. 21.60 |
| Classe 6      | Fr. 22.30 |
| Classe 7 – 12 | Fr. 23.00 |

## **ANNEXE 2**

### **Prestations individuelles journalières (PIJ) comprises dans le prix de pension**

Il s'agit des prestations couvrant les frais d'hébergement et de prise en charge non LAMal (hôtellerie et technique, cuisine, nettoyage, lingerie, animation); par défaut, toutes les dépenses nécessaires à l'hébergement et à la prise en charge non LAMal d'un résident, qui ne sont pas financées explicitement par une autre prestation, sont comprises dans ce prix de pension; cela concerne en particulier :

- Les repas, boissons mises à disposition et collations à l'heure des repas, le service en salle à manger et en chambre
- Les régimes alimentaires prescrits par un médecin
- La mise à disposition d'un appareil téléphonique, l'abonnement téléphonique et l'accès au teleréseau-et à internet
- La mise à disposition d'une gamme de produits de toilette courants (savon, produit de douche, shampoing, dentifrice, brosse à dents, lames de rasoir, mousse à raser, déodorant, mouchoirs en papier, à l'exclusion des produits cosmétiques)
- L'entretien courant du linge (lavage, repassage, pliage, rangement, petits travaux de couture)
- Les moyens auxiliaires de base (canne, déambulateur, fauteuil roulant mécanique)
- L'animation courante
- Les transports effectués par l'institution dans le cadre d'une sortie organisée
- La toilette funéraire (limitée aux prestations de l'institution)

## **ANNEXE 3**

### **Prestations individuelles spécifiques (PIS) à charge du résident**

Il s'agit des prestations individuelles spécifiques pouvant être facturées à l'acte au résident en sus du prix de pension, comme par exemple :

- Les frais de port du courrier du résident, aux frais effectifs non majorés
- Les frais administratifs liés au changement du statut de séjour (de court séjour à long séjour)
- Les communications téléphoniques au prix coûtant non majoré
- Les connexions Internet au prix coûtant non majoré
- La location du téléviseur en chambre au prix coûtant non majoré
- Le lavage, le repassage et l'entretien des vêtements lors de l'entrée du résident dans l'institution à hauteur maximale de Frs 100.-
- Les retouches importantes, maximum Frs 20.- par vêtement
- Les spectacles à l'extérieur (concert, cirque, etc.), au prix coûtant non majoré
- Les repas de midi ou du soir lors de sorties, participation maximale de Frs 10.- par sortie
- Les vacances, participation maximale de Frs 50.- par jour
- Les trajets à but médical, avec ou sans accompagnant (*annexe 6*).
- Les trajets sans but médical en ville de La Chaux-de-Fonds, un forfait de Frs 5.- et la taxe de prise en charge de Fr. 20.- sont facturés.

**Les prestations sont facturées au prix coûtant sans majoration ou au prix fixé par arrêté du Conseil d'Etat chaque année.**



## ANNEXE 4

### Autres prestations supplémentaires à choix (APSAC) à charge du résident

- Les boissons achetées aux distributeurs ou fournies en chambre
- Les repas des visites sont encaissés directement ou refacturés au résident
- Les articles de toilette demandés spécifiquement par le résident et autres que les produits courants utilisés dans l'institution
- Les piles électriques, y compris celles pour les appareils auditifs
- Les frais de pédicure (soins de beauté et d'hygiène)
- Les frais de coiffeuse et d'esthéticienne
- Les frais de lavage chimique, l'achat de vêtement et de chaussures
- La réparation d'objets personnels
- Les journaux ou abonnements souscrits par le résident
- Les frais de téléphone mobile (abonnement et communications)
- Les cotisations aux assurances privées (véhicules, etc.)
- Les achats effectués à la demande du résident ou de son représentant.

- Remarque

Depuis le 01.01.2019, tout résident en situation de « **long séjour** » est exempté de la redevance de radio-télévision SERAFE (anciennement redevance BILLAG) dans la mesure où un EMS entre dans la catégorie des ménages collectifs. Pour être effective, l'exemption doit faire l'objet d'une information transmise par le résident ou son répondant à l'organe de recouvrement SERAFE, indiquant que le résident vit en EMS et transmettant une attestation dans ce sens, établie par l'institution.

## ANNEXE 5

### Prestations de soins et médico-thérapeutiques (PSMT)

#### **Prestations de soins**

Les degrés de soins sont définis par les outils PLEX (**PLAISIR® Express**) et PLAISIR® (**Planification Informatisée des Soins Infirmiers Requis**).

Le résident autorise l'institution à évaluer son degré de dépendance, selon les outils PLEX et PLAISIR susmentionnés, avec sa collaboration et celle de l'évaluateur désigné.

**En outre, le résident autorise également le médecin-conseil de sa caisse-maladie à consulter son dossier de soins si nécessaire et dans le plein respect des dispositions légales sur la protection des données. Son accord lui sera expressément demandé lors de chaque demande de consultation.**

La participation de l'Etat pour la part résiduelle du coût des soins est définie annuellement par arrêté cantonal.

#### **Prestations médico-thérapeutiques**

##### ***Médecin et thérapeutes***

Les frais médico-thérapeutiques et hospitaliers ambulatoires sont facturés directement au résident (ou à l'adresse de son représentant) qui se fera rembourser par son assureur-maladie de base et/ou complémentaire.

##### ***Médicaments***

Les médicaments reconnus dans l'assurance de base LAMal sont facturés directement à la caisse-maladie par la Pharmacie du Versoix. Dans la mesure du possible, selon les directives et les accords avec les assureurs-maladie, le choix du médicament prescrit sera effectué pour autant qu'il en existe un, sur un générique du médicament original.

Si un médicament hors liste doit être administré ou choisi par convenance personnelle, la facture sera envoyée au résident ou à son représentant administratif pour règlement. Cas échéant, un remboursement pourra être demandé auprès d'une assurance complémentaire.

Au cas où l'administration d'un ou plusieurs médicament/s devait être interrompue (traitement terminé, mal supporté, inefficace ou en cas de décès), le produit concerné sera détruit par le canal officiel de destruction des médicaments.

##### ***Matériel de soins***

La prise en charge obligatoire des moyens et appareils se fonde sur la loi du 18 mars 1994 sur l'assurance-maladie (LAMal). Des précisions en la matière se trouvent dans l'ordonnance du Conseil fédéral du 27 juin 1995 sur l'assurance-maladie (OAMal), complétée par les dispositions de l'ordonnance du Département fédéral de l'intérieur du 29 septembre 1995 sur les prestations de l'assurance des soins (OPAS).

Depuis le 01.10.2021, les produits relevant de la Liste des moyens auxiliaires (LiMA) sont à la charge des caisses-maladie selon des montants maximaux remboursés (MMR). Les éventuels dépassements des MMR sont à la charge de l'institution, en vertu l'alinéa 2 de l'art. 2 de l'Arrêté du Conseil d'Etat fixant les tarifs de soins de longue durée au sens de l'article 25a LAMal dispensés en EMS du 14.12.2022.

La liste des moyens et appareils (LiMA) est disponible sur le lien ci-joint :

<http://www.bag.admin.ch/bag/fr/home/versicherungen/krankenversicherung/krankenversicherung-leistungen-tarife/Mittel-und-Gegenstaendeliste.htm>

### **Dentiste**

Les frais dentaires sont à la charge du résident. En cas de traitements conséquents (au-delà de Frs 500.-), l'institution fait établir par un médecin dentiste diplômé un devis qui sera soumis au résident ou à son représentant.

Les bénéficiaires de prestations complémentaires peuvent, sur présentation d'un devis, solliciter une prise en charge de tous les frais dentaires. Les contrôles réguliers, les détartrages et les situations d'urgence sont remboursés sans accord préalable.

### **Podologie**

Les soins de podologie ou de pédicure-podologie sont considérés comme thérapeutiques **dès qu'il y a une prescription médicale**. Depuis le 01.01.2022, les soins de podologie sont pris en charge par l'assurance-maladie de base LAMaL lorsqu'ils sont dispensés à des **personnes diabétiques** et effectués par du personnel infirmier (OPAS art. 9c) ou des podologues (OPAS art. 11c). Ceux-ci doivent être reconnus par la caisse maladie et les frais sont alors remboursés sur la base d'une facturation spécifique selon TarMed.

Pour les **personnes non-diabétiques**, les soins de podologie sur prescription médicale continuent à faire partie des prestations au sens de l'article 7 lettre b de l'OPAS et peuvent être pris en charge par les prestations complémentaires (PC) (voir ci-après l'annexe 6, qui précise également la notion de **régime transitoire** pour les décisions PC rendues avant le 01.01.2021\*) ou par l'assurance-maladie complémentaire (LCA) si existante.

Voici le résumé des modalités de remboursement des frais de podologie sur prescription médicale :

| Payeur  | Prestataire de soins                      | Personne diabétique  | Personne non-diabétique  | Critère de l'allocation d'impotence | Critère de l'état de fortune   |
|---|---|--|--|-------------------------------------|--|
| <b>Assurance maladie de base (LAMaL)</b>      | Prestataire reconnu par la caisse-maladie | Oui  | Non  |                                     |  |
| <b>CCNC</b>                                   | Prestataire externe à l'institution       | Oui, pour les frais non-pris en charge par la caisse-maladie, correspondant à la franchise et à la quote-part de 10% | Oui, sur la base du refus de l'assurance maladie LaMAL, voire LCA (à transmettre avec la 1ère facture) | Si API de degré moyen ou grave      | Si fortune inférieure à CHF 30'000 (seul) ou CHF 40'000 (couple) (réf. légale art. 22 RFMPC) * |
| <b>Assurance maladie complémentaire (LCA)</b> | Prestataire reconnu par la caisse-maladie | Oui  | Possible, selon les conditions de la caisse-maladie  |                                     |  |

### **Quote-part et franchise**

Pour la part non-remboursée des frais, à savoir la franchise minimum de Frs 300.- et la quote-part de 10%, au maximum Frs 700.- par année, les assureurs-maladie établissent des décomptes à l'égard de leurs assurés. Ces sommes sont remboursables par les prestations complémentaires pour les ayants droit (*annexe 7*).

## **ANNEXE 6**

### **Transports à but médical**

Les transports à but médical effectués par Temps Présent, du lundi au vendredi de 7h à 19h, sont facturés.

La taxe de prise en charge est de Frs 20.- + Frs 1.50 par km, chauffeur compris. Le cas échéant, l'accompagnant est facturé Frs 35.- par heure.

Les transports à but médical peuvent être remboursés pour les bénéficiaires de prestations complémentaires.

Les transports effectués par une compagnie privée, "taxi handicap", "transports bénévoles" ou autres, ne sont pas financés par l'institution. Le montant de la course est perçu directement par le chauffeur. A cet effet, un dépôt d'argent au secrétariat de Temps Présent doit être effectué par le résident ou son représentant.

L'assurance maladie de base (LAMAL) rembourse au minimum le 50 % des transports à but médical sur présentation de la facture et d'une prescription médicale (maximum Fr. 500.- par année). Le solde peut être remboursé pour les bénéficiaires de prestations complémentaires à l'AVS (*annexe 7*).

Le secrétariat de Temps Présent tient à disposition des bons de transport que le résident doit faire signer par le médecin.

Le transport en ambulance n'est pas financé par l'institution. La facture est adressée directement au résident qui la transmettra à son assurance maladie de base qui doit en assumer au minimum le 50 %. Le solde peut être remboursé pour les bénéficiaires de prestations complémentaires à l'AVS (*annexe 7*).

## ANNEXE 7

### Informations sur les prestations complémentaires AVS/AI et les aides individuelles

Pour les résidents qui ne peuvent supporter la charge financière du prix de pension et/ou la charge de leur part aux frais de soins, des demandes de prestations doivent être introduites auprès de leur Agence régionale AVS pour obtenir :

1. les prestations complémentaires de l'AVS/AI, calculées sur la taxe d'hébergement unique et fixées annuellement par le Conseil d'Etat pour les résidents des EMS
2. les aides individuelles, calculées sur le prix de pension de l'institution défini annuellement par le Conseil d'Etat

Depuis 2021, les prestations complémentaires sont calculées sur une base de 365 jours effectifs, respectivement 366 jours lors des années bissextiles (et non plus sur une base mensuelle), tout comme les aides individuelles.

#### 1. Prestations complémentaires AVS/AI

- **Pour les personnes qui ne bénéficient pas de prestations complémentaires**, une demande doit être faite auprès de l'agence régionale AVS dont dépend leur commune de domicile. La demande de prestations doit impérativement être déposée **dans les six mois à compter de l'entrée du résident dans l'institution**.
- **Pour les personnes qui bénéficient déjà de l'aide des prestations complémentaires**, le prix de pension et le degré de soins du résident doit être communiqué à l'agence régionale AVS dont dépend sa commune de domicile pour l'institution d'une nouvelle décision. Une attestation du prix de pension est délivrée par l'institution à l'entrée du résident. **Le délai d'annonce à l'agence régionale AVS de six mois est également à respecter.**
- En cours de séjour, **il est obligatoire de signaler à la même agence régionale AVS tout changement** pouvant intervenir sur les retraites professionnelles, l'état de fortune, voire les rentes AVS (du fait du décès du conjoint par exemple).
- Le résident, à qui un droit aux prestations complémentaires de l'AVS est reconnu, doit **adapter son assurance-maladie** aux normes des conventions existant avec les groupes tarifaires des caisses-maladie (CSS, HSK, Tarifsuisse), en assurant la franchise minimum (CHF 300.-/année).
- Dans le calcul des prestations complémentaires, un montant fixé par le Conseil d'Etat, pour l'année 2025 de **CHF. 250.- par mois, est laissé à disposition du résident pour ses dépenses personnelles.**
- Le Service cantonal de l'assurance-maladie octroie **un subside pour le paiement des primes d'assurance-maladie de base aux bénéficiaires des PC**. Le montant maximum du subside est défini chaque année et correspond à la prime moyenne cantonale fixée par la Confédération. **Pour 2025, il s'élève à CHF 661.- par mois.**
- Une participation aux frais médicaux suivants peut être demandée pour les bénéficiaires de prestations complémentaires. Les demandes doivent être déposées auprès de l'agence régionale AVS dont dépend leur commune de domicile. Cette agence transmet les justificatifs au Service des prestations complémentaires qui rembourse ces frais sur présentation des factures et décomptes de prestations originaux de la caisse-maladie dans le cadre des dépenses relevant du remboursement des frais médicaux :

- Les cotisations de l'assurance-maladie de base à hauteur maximale de la prime moyenne cantonale fixée par la Confédération ainsi que la franchise et les quotes-parts LAMal, sur présentation des factures et décomptes originaux.
- Pour les **transports médicaux**, la facture peut être envoyée à l'agence régionale AVS pour la prise en charge de ces frais après refus complet ou partiel de la caisse maladie LAMal et LCA du résident.
- Les **transports en ambulance** sont pris en charge à hauteur de 50% et au maximum jusqu'à CHF 500.- par année civile par l'assureur maladie du résident. Le décompte original de la caisse-maladie LAMal et LCA ainsi que la facture peuvent être envoyés à l'agence régionale AVS pour la prise en charge du solde.
- Les **frais dentaires** peuvent être pris en charge moyennant la présentation d'un devis pour les traitements conséquents. Il est nécessaire d'informer le médecin-dentiste qu'il y a des PC (adaptation du point dentaire au tarif social). Les contrôles réguliers, les détartrages (1 heure par année au maximum) et les situations d'urgence sont remboursés sans accord préalable. En situation de LCA, les frais dentaires sont à transmettre au préalable à l'assureur LCA avant de transmettre à l'agence AVS.
- **Les frais de lunettes à verres médicaux prescrits par un médecin**, suite à une intervention de la cataracte, doivent d'abord être adressés à l'assureur LAMal et LCA. La facture de lunettes doit être présentée au maximum 1 an après l'opération pour les PC. Les documents suivants sont à transmettre à l'agence AVS :
  - La facture opticien
  - Le décompte de prestation LAMal et LCA
  - L'ordonnance de l'ophtalmologue
- Pour le résident au bénéfice d'une allocation pour impotent de degré moyen ou grave, la **facture de podologie** avec prescription médicale peut être envoyée à l'agence régionale AVS pour remboursement pour autant que la fortune ne soit pas supérieure à CHF 30'000.- pour une personne seule et à CHF 40'000.- pour un couple ; pour toute question, il convient de se renseigner auprès de son Agence régionale AVS.
- **Les moyens auxiliaires financés par l'AVS/PC** (chaussures orthopédiques, épithèses faciales, perruques, appareils orthophoniques, lunettes-loupes). Les frais pour les moyens auxiliaires doivent être auparavant soumis à l'assureur LAMal et LCA avant envoi à l'agence AVS.

A noter que depuis le 01.01.2019, pour le résident en situation de « **long séjour** », il n'est plus nécessaire que le résident soit au bénéfice des prestations complémentaires pour pouvoir être exonéré de la redevance radio-télévision SERAFE (anciennement redevance BILLAG), dans la mesure où le seul fait de résider en EMS de long-séjour (considéré comme un ménage collectif) suffit à l'exonération; à cet effet, une attestation indiquant que le résident vit en EMS est établie par l'institution (voir l'annexe 4).

## 2. Aides individuelles (situation de résident en long séjour)

Si nécessaire, et pour compléter les prestations complémentaires, la Caisse cantonale de compensation détermine des aides individuelles, en fonction du prix de pension de l'institution. Ces aides sont versées directement à l'institution et entraînent une adaptation du prix de pension facturé au résident.

## ANNEXE 8

### Extrait du règlement d'utilisation du dossier résident informatisé (DRI)

(Règlement complet consultable sur demande)

Lorsqu'il est fait mention du résident, il doit être tenu compte de la capacité de discernement de ce dernier, le cas échéant les droits du résident sont reportés à son représentant légal (curateur,...) ou à toute personne à laquelle le résident a donné procuration.

#### 5.6 Personne concernée par le traitement de données

La personne concernée est la personne physique ou morale au sujet de laquelle des données sont traitées (art. 14 let. E CPDT-JUNE). Le résident correspond donc à cette définition.

#### 5.8 Traitement de données

Le traitement de données est toute opération relative à des données – quels que soient les moyens et les procédés utilisés – notamment la collecte, la conservation, l'exploitation, la modification, la communication, l'archivage ou la destruction de données (art. 14 let. g CPDT-JUNE).

#### 5.9 Utilisateur de données

L'utilisateur de données est celui qui consulte des données exploitées par un tiers ou celui auquel des données sont régulièrement communiquées par un exploitant. Toutes les fonctions décrites au point 8.2 ci-après correspondent à cette définition.

#### 6.1 Droits du résident

Le résident décide seul du traitement des données le concernant à moins qu'une loi oblige à la collecte et à la transmission de données. Le résident doit être préalablement informé de tout traitement de données le concernant. Il donne son accord à ce propos. De manière concrète, le résident est informé au travers du contrat d'hébergement et sa signature dudit contrat correspond à une information générale sur le traitement des données le concernant.

Un soignant ne peut avoir accès aux données relatives à un épisode précédent de soins qu'avec le consentement du résident. Généralement, ce consentement est reconnu tacitement par la signature du contrat d'hébergement. Toutefois, au cas par cas, le résident peut exiger que certaines pièces de son dossier fassent l'objet d'un accès plus limité.

Il appartient au résident de décider à tout moment de l'accès à ses données.

#### 6.2 Devoirs des institutions

Des mesures de sécurité nécessaires à la protection des données doivent être prises par les institutions, notamment :

- éviter que des données inutiles soient récoltées
- identifier les personnes ou des services auxquels les données sont fournies, même en cas de connexion automatique (traçabilité) ;
- éviter toute erreur dans la transmission des informations ;
- empêcher l'accès aux locaux et aux dossiers par des personnes non autorisées ;
- empêcher la consultation illicite des données ;
- interdire la manipulation des installations sans droit ;
- définir les mesures à prendre en cas d'abus avéré.
- archiver/supprimer les données devenues inutiles.

### **6.3 Accès du résident**

A condition de prouver son identité, chacun a le droit de connaître les données que les autorités traitent et qui le concernent. Aussi, le résident doit pouvoir, à tout moment, bénéficier d'un accès à ses propres données et se les faire expliquer si besoin est. De même, il doit pouvoir demander la correction des données erronées ou la suppression de certaines, lorsque cela est justifié.

Il est alors indispensable de définir un processus permettant de donner rapidement suite à des demandes de consultations de dossiers médicaux et respectueux de la protection des données.

### **6.4 Accès des proches du résident**

De manière générale, seul le résident capable de discernement peut autoriser une communication de ses données à des tiers, qu'ils fassent partie de sa famille, de son entourage ou non. En effet, c'est uniquement en l'absence de discernement du résident que le médecin donnera accès aux informations issues de son dossier médical au représentant légal, à la personne préalablement désignée par le résident (représentant thérapeutique) ou à ses proches s'il est nécessaire de demander l'accord d'agir médicalement.

Le représentant légal d'un résident sous curatelle n'a pas accès au dossier du résident capable de discernement, sauf si ce dernier autorise expressément cette consultation. Dans tous les cas, lorsque le représentant légal doit donner son accord au traitement d'un résident incapable de discernement, il a le droit d'obtenir les renseignements nécessaires à sa prise de décision.

Après le décès du résident, son dossier médical n'est en principe pas accessible à des tiers. La consultation des données d'une personne décédée est accordée, sur demande du médecin ayant pris en charge le résident ou du directeur médical, ou par l'autorité compétente pour délier le personnel soignant du secret professionnel auquel il est soumis. La demande s'effectue lorsque le requérant justifie un intérêt à la consultation et qu'aucun intérêt prépondérant de proches de la personne décédée ou de tiers ne s'y oppose.

### **Bases légales :**

Les principaux textes légaux régissant l'accès au dossier des résidents et sa conservation sont les suivants :

- > Convention intercantonale relative à la protection des données et à la transparence dans les cantons du Jura et de Neuchâtel (CPDT-JUNE, RSN 150.30)
- > Loi fédérale sur la protection des données (nLPD), du 25 septembre 2020 (RS 235.1)
- > Loi cantonale de santé (LS), du 6 février 1995 (RSN 800.1) ;
- > Règlement provisoire d'exécution de la loi de santé, du 31 janvier 1996 (RSN 800.100) ;
- > Loi sur l'archivage (LArch), du 22 février 2011 (RSN 442.20)
- > Loi sur l'assurance-maladie (LAMal), du 18 mars 1994 (RS 832.10) ;
- > Loi sur l'assurance-accidents (LAA), du 20 mars 1981 (RS 832.20) ;
- > Code pénal suisse (CP), du 21 décembre 1937 (RS 311.0).



## ANNEXE 9

### Procuration à des fins d'information de l'octroi d'une allocation pour impotence

#### Identité du résident

Nom, Prénom .....

Né(e) le .....

Numéro AVS .....

Hébergé(e) à .....

.....

Par la présente, la personne assurée ou son représentant légal autorise les instances compétentes (Office AI, Caisse de compensation) à transmettre une copie de la décision (communication) concernant la demande d'allocation d'impotence à l'institution Le Temps Présent, rue des Granges 11, 2300 La Chaux-de-Fonds.

Prénom et nom du résident

Prénom et nom du représentant

.....

.....

Signature

Signature

.....

.....

Etablit en trois exemplaires originaux, un pour l'Office AI, un pour la Caisse de compensation et un pour l'institution.

Lieu et date .....

## ANNEXE 10

### DECLARATION D'ACCORD RELATIF A LA PRISE DE PHOTOGRAPHIES NUMERIQUES

#### Identité du résident

Nom :

Prénom :

Né-e le :

Lors de mon admission, je comprends qu'une photo de ma personne doit être prise pour m'identifier clairement dans le dossier résident informatisé, ceci pour des raisons de sécurité dans la dispense des soins.

Cependant, dans le cadre des activités usuelles de communication de l'institution,

☐ J'accepte :

- que les collaborateurs de Temps Présent réalisent des images numériques de ma personne et les utilisent en divers formats, en particulier sous forme imprimée et électronique, à l'intérieur de l'institution,
- que cette documentation photographique puisse être utilisée de manière anonyme pour le site internet institutionnel, pour des publications, des rapports, des cours et des formations internes ou externes en lien avec les activités de Temps Présent,
- que sur la base du présent accord, les photographies soient prises et utilisées sans que Temps Présent ne me doive une quelconque rémunération.

En mon nom personnel, au nom de mes héritiers, de mes proches et autres ayants droits, je déclare que Temps Présent et ses collaborateurs sont en droit d'utiliser sans restrictions les photos numériques de ma personne qui ont été prises dans le cadre susmentionné, étant précisé dès lors que cette utilisation ne puisse donner lieu à aucune réclamation de ma part ou de la part des tiers mentionnés ci-dessus.

La révocation du présent accord m'est possible à tout moment en informant par écrit le secrétariat de Temps Présent.

☐ Je refuse toute prise de photographies numériques de ma personne durant mon séjour à Temps Présent

Date et signature : .....